

Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező
közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek
támogatása program

1

„Igény-kosár” alprogram

Pályázati felhívás és útmutató I.

2019. március 1.

OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

Tartalomjegyzék

1. Felhívás	4
2. Program célja	4
3. Célterületek	4
4. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek	5
4.1. Támogatott tevékenységek	6
4.1.1. Vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatás	6
a) Szakértő bevonása	6
b) Szakmai képzés biztosítása	6
4.1.2. Vállalkozásfejlesztést támogató beruházás	6
4.2. OFA Nonprofit Kft. által nyújtott, választható tevékenység	6
4.2.1. Szociális szövetkezeti menedzserképzés	6
5. Igényelhető támogatási elemek	7
6. Elszámolható költségek és korlátozások	7
6.1. Dologi kiadások	8
6.1.1. Anyagköltségek	8
6.1.2. Igénybe vett szolgáltatások	8
6.1.3. Egyéb szolgáltatások	8
6.2. Beruházások (az igényelt támogatási összeg maximum 20 millió forint)	8
6.2.1. Tárgyi eszközök	8
6.2.2. Immateriális javak	8
7. Pályázók köre	9
8. Rendelkezésre álló forrás	9
9. Támogatási alprogram végrehajtása	9
9.1. Pályázati időszakok	9
9.2. Ügykezelési határidők	10
10. Kiválasztási kritériumok, vizsgálati folyamat	10
10.1. Befogadási kritériumok vizsgálata	11
10.2. Támogathatósági vizsgálat	11
10.2.1. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája	11
10.2.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen	11
10.2.1.2. A benyújtandó mellékletek az elektronikus felületen, PDF formátumban	12
10.2.2. Benyújtható egyéb dokumentumok	12

10.3.	Formai követelmények.....	13
10.4.	Hiánypótlás	13
10.5.	Bírálat	14
10.6.	Az elbírálás folyamata.....	15
11.	Támogatott kötelezettségei.....	16
11.1.	Beszámolási kötelezettség.....	16
11.2.	Fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség	16
12.	Pénzügyi feltételek	16
12.1.	Biztosítékok köre	16
12.2.	Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok	17
12.3.	Beszámolás rendje	17
13.	Pénzügyi elszámolás és finanszírozás.....	18
13.1.	Általános információk	18
13.2.	Köztartozás mentesség igazolás.....	18
13.3.	Beszerezési eljárások.....	18
13.4.	Nem elszámolható költségek	19
14.	Kifogás.....	19
15.	Helyszíni ellenőrzés.....	20
16.	A Támogatási Szerződés	20
16.1.	A Támogatási Szerződés módosítása	21
16.2.	A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok	21
17.	Projektfenntartás.....	22
17.1.	Megőrzési kötelezettség.....	22
17.2.	Elidegeníthetőség	22

1. Felhívás

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OFA Nonprofit Kft.) felhívást tesz közzé a „Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása” programban (továbbiakban: Fókusz Program) nyertes szociális szövetkezetek számára, „Igény-kosár” alprogram címmel.

2. Program célja

Az OFA Nonprofit Kft. új pályázati körben kívánja segíteni azon, a Fókusz Programban támogatási szerződéssel rendelkező szociális szövetkezeteket, amelyek a program segítségével elindították és sikeresen működtetik vállalkozásukat.

Az „Igény-kosár” alprogram széles körben elérhető beruházási és szolgáltatási elemek finanszírozását teszi lehetővé. Az alprogram célja, hogy a szociális szövetkezetek igényeihez, életciklusához igazodó, testreszabott támogatási rendszert biztosítson, hozzájárulva a szövetkezetek piaci helyzetének erősödéséhez, növekedéshez és a fenntartásához.

Az „Igény-kosár” alprogram támogatást kíván nyújtani a sikeresen működő szervezetek üzleti tevékenységének bővítéséhez, eredményességének javításához, valamint megoldást kínál a támogatott szövetkezetek újonnan felmerült problémáira, nehézségeire és célzottan, plusz források biztosításával kívánja kezelni a Fókusz Programban biztosított monitoring tevékenység során feltárt kockázatokat is.

Az alprogram során a Fókusz Program keretében nyertes szociális szövetkezet az igényeinek, szükségleteinek megfelelően maga döntheti el, hogy vállalkozása fejlesztése érdekében milyen célzott támogatást igényel.

3. Célterületek

Az alprogram a bemutatott célok mentén két irányú megközelítést alkalmaz.

Lehetőséget kíván biztosítani vállalkozások fejlesztésére, és a fenntarthatóságot veszélyeztető nehézségek kezelésére.

Vállalkozásfejlesztés lehetőségei	Igény-kosárból igényelhető fejlesztő programelem
Kézműves, magas minőségű termékek iránti növekvő kereslet kiszolgálása	A növekvő kereslet kielégítése és stabil vevőkör kialakítása érdekében a tevékenységhez kapcsolódó helység, technológia vagy eszközpark fejlesztése
Technológia fejlődés követése	Infrastruktúra, technológia és eszközpark bővítésének lehetősége, korszerűbb eljárások bevezetése érdekében

Azonosított belső nehézség	Igény-kosárból igényelhető fenntarthatóságot elősegítő programelem
Munkaerőhiány	- Külső szakértő bevonása a munkavállalók motiválása érdekében; - Bevételek növelését biztosító beruházás, technológiafejlesztés, mely lehetőséget biztosít eredményesség növeléséhez; - Motivációs eszközként képzés biztosítása a munkavállalóknak
Tevékenységhez kapcsolódó szakértelem hiánya	- Külső szakember bevonása a termék vagy szolgáltatás fejlesztése érdekében; - Lehetőség a szövetkezeti tagok, vagy foglalkoztatottak képzésbe történő bevonása
Hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásának nehézsége	Külső szakértő bevonása a humánerőforrás megtartásának érdekében

Az „Igény-kosár” alprogram támogatást kíván nyújtani a sikeresen működő szervezetek üzleti tevékenységének bővítéséhez, eredményességének javításához, valamint megoldást kínál a támogatott szövetkezetek újonnan felmerült problémáira, nehézségeire és célzottan, plusz források biztosításával kívánja kezelni a Fókusz Programban biztosított monitoring tevékenység során feltárt kockázatokat is.

Az alprogram során a Fókusz Program keretében nyertes szociális szövetkezet az igényeinek, szükségleteinek megfelelően maga döntheti el, hogy vállalkozása fejlesztése érdekében milyen célzott támogatást igényel.

4. Szakmai tartalom, támogatott tevékenységek

A támogatott tevékenységeken belül a pályázó szociális szövetkezet a gazdasági tevékenységének tovább fejlesztéséhez, bővítéséhez kapcsolódóan több tevékenységi elemre nyújthat be támogatási igényt a rendelkezésre álló maximum **20 millió Ft**-os keretösszeg erejéig.

A **maximum 20 millió Ft-os keretösszeg** erejéig a szövetkezet -igény szerint- pályázhat csak beruházási elemekre, vagy vegyesen beruházásra és szolgáltatásra, illetve akár beruházási elem nélkül, csak szolgáltatásokra is azzal a kitéttel, hogy a forrásból, személyes közreműködést igénylő szolgáltatás és képzés igénybevételére igényelt összeg nem haladhatja meg a 10 millió forintot.

A támogatott projektidőszak az igényelt támogatási összegtől függetlenül egységesen 24 hónap.

4.1. Támogatott tevékenységek

4.1.1. Vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatás (maximálisan 10 millió Ft támogatási összeg kerülhet tervezésre)

a) Szakértő bevonása

Szociális szövetkezet gazdasági tevékenységének tovább fejlesztéséhez kapcsolódóan, képzett szakember megbízási díja, vagy vásárolt szolgáltatás keretében szolgáltatási díj az alábbi két terület esetén:

- I. A vállalt szakmai tevékenységhez szorosan kapcsolódó végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember megbízása: A termékgyártás/szolgáltatásnyújtás fejlesztése, valamint a gazdaságossági szempontok, a hatékonyság elvének gyakorlatba ültetése érdekében. (maximum 1 fő)
- II. A stabil foglalkoztatást elősegítő szolgáltatás igénybevétele vagy szakember megbízása. A magasszámú munkavállalói felmondások csökkentése, valamint a Fókusz Programban bevont célcsoporttagok esetleges szociális vagy/és mentálhigiénés problémák kezelése érdekében. (maximum 1 fő)

b) Szakmai képzés biztosítása

A szociális szövetkezet munkavállalói és tagjai számára a szakmai tevékenységhez kapcsolódó képzésen való részvétel biztosítása. A támogatás célja, a munkavállalók fejlődése, a tevékenységhez kapcsolódó kompetenciák növelése, valamint munkáltatói motivációs eszközként a stabil munkavállalói kör kialakítása. (maximum 2 fő)

4.1.2. Vállalkozásfejlesztést támogató beruházás (maximális 20 millió Ft támogatási összeg kerülhet tervezésre)

- a) Tevékenységhez szorosan kapcsolódóan, a szövetkezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítése; felújítása.
- b) Eszközpark bővítése új, hazai piacon beszerezhető tárgyi eszköz vásárlásával.
- c) Technológiafejlesztés, korszerűbb eszköz beszerzése, amely nem helyettesíti a foglalkoztatásba bevont személyek munkáját.
- d) Új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés, ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető beruházások, jogok, engedélyek beszerzése.

4.2. OFA Nonprofit Kft. által nyújtott, választható tevékenység

4.2.1. Szociális szövetkezeti menedzserképzés

A Fókusz Programban vállalt indikátoron túl, a szövetkezet vállalhatja további 1 fő, legalább középfokú végzettséggel rendelkező szövetkezeti tag és/vagy szövetkezeti munkavállaló delegálását az OFA Nonprofit Kft. által biztosított szociális szövetkezeti menedzserképzésre. A sikeres teljesítés feltétele a plusz 1 fő szociális szövetkezeti menedzser tanúsítvány megléte a támogatási időszak végéig.

5. Igényelhető támogatási elemek

Támogatási elem	Elvárt szakmai indoklás
A vállalt szakmai tevékenységhez szorosan kapcsolódó végzettséggel és tapasztalattal rendelkező szakember megbízása	Az igényelt szakterület bevonásának indoklása, a vállalkozásfejlesztésben betöltött szerep bemutatása. Amennyiben rendelkezésre áll szakmai önéletrajz becsatolása.
A stabil foglalkoztatást elősegítő szolgáltatás igénybevétele	A térség és a szociális szövetkezet humán erőforrás problémáinak részletes bemutatása. A szakmai segítő bevonásától várható eredmények leírása.
Szakmai képzés biztosítása	A képzésbe vont létszám megadása, a képzés céljának és várható eredményeinek bemutatása. Indikatív ajánlattal alátámasztott tandíj és vizsgadíj tervezhető.
Tevékenységhez szorosan kapcsolódó a szövetkezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítése; felújítása.	Jelenlegi székhely vagy telephely adottságainak bemutatása, a fejlesztés során elvárható gazdasági vagy szociális mutatók bemutatása.
Eszközpark bővítése új, hazai piacon beszerezhető tárgyi eszköz vásárlásával.	A beszerzés céljának és a várható gazdasági hatásának bemutatása.
Technológiafejlesztés, korszerűbb eszköz beszerzése, amely nem helyettesíti a foglalkoztatásba bevont személyek munkáját	Kizárólag a meglévő technológiára épülő, a kapacitás vagy a gyártási minőség jelentős bővülését, javulását eredményező eszköz tervezhető.
Új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető beruházások, jogok, engedélyek beszerzése.	Releváns mutatók alapján alátámasztott, piaci-pozíció javulás érdekében történő beruházás költsége tervezhető.

6. Elszámolható költségek és korlátozások

A [Pénzügyi feltételek](#) fejezetnek megfelelően alátámasztott költségek számolhatók el, az alábbi kitételek betartásával. A támogatás 85%-os intenzitással vehető igénybe. Minden elszámolni kívánt költség 15%-a önrészből finanszírozandó.

Az önrészösszege, az adott tételre vonatkozó támogatási összegből számítandó (pl. 850 000 Ft támogatási összeg 1 000 000 Ft-os költség esetén igényelhető)

6.1. Dologi kiadások

6.1.1. Anyagköltségek:

- a) a szervezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítéséhez, felújításához kapcsolódó anyagköltség;
- b) a termékfejlesztéshez kapcsolódóan a termék előállításához szükséges alapanyagok, melyek további felhasználásra kerülnek;
- c) csomagolóanyagok;
- d) kis értékű eszközök, melyek éven belül szolgálják a vállalkozás működését.

6.1.2. Igénybe vett szolgáltatások:

(az igényelt teljes támogatási összeg nem haladhatja meg a 10 millió forintot)

- a) szakmai támogató személy megbízási díja vagy vállalkozói díja (számfejtett megbízási díj nem elszámolható)
Korlátozás: Maximálisan 1 fő számolható el, havi maximum bruttó 400 000 Ft mértékben.
- b) humánerőforrás bevonását, megtartását motiválását elősegítő, illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szolgáltatás/szakember igénybevételenek megbízási vagy vállalkozói díja.
Korlátozás: Maximálisan 1 fő számolható el, havi maximum bruttó 200 000 Ft mértékben.
- c) szakmai képzésekhez kapcsolódó tandíj és vizsgadíj
Korlátozás: A képzés díja nem haladhatja meg a bruttó 1 000 000 Ft/fő fajlagos költséget. Szervezetenként maximum 2 fő sikeresen befejezett képzési költsége számolható el. Pótvizsgadíj, valamint befejezetlen képzési összeg a támogatás terhére nem elszámolható.

6.1.3. Egyéb szolgáltatások:

- a) engedélyezési eljárás hatósági díja (termékfejlesztés, ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető, vagy szolgáltatási engedélyek);
- b) az alszámla vezetéssel kapcsolatos bankköltség kivéve késedelmi kamat, kényszerhitel kamata stb..

6.2. Beruházások (az igényelt támogatási összeg maximum 20 millió forint)

6.2.1. Tárgyi eszközök

- a) a szervezet bejegyzett székhelyének vagy telephelyének bővítési, felújítási munkálatainak költsége
- b) eszközpark bővítése (termelőeszközök, gépek, berendezések)

6.2.2. Immateriális javak

- a) új termék, vagy szolgáltatási licenc beszerzése, termékfejlesztés ipari sztenderdek bevezetéséhez köthető jogok beszerzése.

7. Pályázók köre

A pályázaton azon szövetkezet vehet részt, amely a Fókusz Program során támogatást nyert, eredményesen valósítja meg szakmai tevékenységét, valamint a foglalkoztatási kötelezettségének eleget tesz. A pályázati eljárás során azon szociális szövetkezet pályázata fogadható be, amelyek az alábbi összes kritériumnak megfelel.

9

- a) rendelkezik a Fókusz Programban hatályos támogatási szerződéssel;
- b) a Fókusz Programban elnyert támogatásról szóló támogatói döntés 2016. augusztus 05 - 2016. november 30. között kelt;
- c) rendelkezik 1 lezárt üzleti évvel;
- d) pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban átlagos foglalkoztatott létszáma eléri az 5 főt;
- e) a támogatással foglalkoztatott átlagos létszámhoz viszonyítva, foglalkoztatottanként összesen legalább 1 000 000.- Ft/fő nettó árbevétel igazolása, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban (számla, bizonylat, vagy egyéb hivatalos dokumentum¹ alapján);
- f) a Fókusz Programban elszámolt kifizetési kérelmeinek összértéke eléri a megítélt támogatási összeg 50%-át;
- g) a Fókusz Programban teljesítette a pályázat benyújtásáig esedékes kifizetési kérelmek és szakmai beszámolók benyújtását.

8. Rendelkezésre álló forrás:

Szociális szövetkezetek által pályázható keretösszeg: 1 800 000 000 Ft, amelyből az első pályázati körben pályázható maximális keretösszeg: 784 615 385 Ft.

A rendelkezésre álló keretösszeg forrása Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási és képzési támogatások kiadási előirányzata 2018. évi központi kerete.

A támogatást vissza nem térítendő formában a tevékenységektől függően versenyt nem torzító állami támogatásként, az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben szabályozott módon, csekély összegű (de minimis) támogatásként, **85%-os** intenzitással vehetik igénybe a szervezetek. A támogatás kifizetése utófinanszírozásban történik.

Minden a Fókusz Programban nyertes szociális szövetkezet egy pályázat benyújtására jogosult és maximum **egy** alkalommal maximum **20 millió** Ft támogatásban részesülhet.

9. Támogatási alprogram végrehajtása

9.1. Pályázati időszakok

Az első pályázati időszak 2019. március 01-től 2019. június 30-ig tart kizárólag a Fókusz Program első pályázati ciklusában nyertes (támogatói döntés kelte: 2016. augusztus 05 -

¹ Pályázat beadását megelőző 12 hónap foglalkoztatási adatok alapján

2016.november 30.) hatályos támogatási szerződéssel rendelkező szociális szervezetek számára. Az első pályázati időszak pályázói legkorábban 2019. március 01-én nyújthatják be pályázatukat. A pályázatokat elektronikus formában a pályázatkezelő rendszerben (Forrástár) van lehetőség feltölteni.²

A második pályázati időszak várhatóan 2020. március 1-től 2020. június 30-ig tart kizárólag a második körben nyertes (támogatói döntés kelte: 2017. április 11.-2017. október 30.), hatályos támogatási szerződéssel rendelkező támogatott szociális szervezetek számára. A pályázatokat elektronikus formában a pályázatkezelő rendszerben (Forrástár) van lehetőség feltölteni.

Pályázat benyújtására minden szervezet számára egy alkalommal van lehetőség.

9.2. Ügykezelési határidők

A pályázat feltöltését követően kitöltött Teljességi nyilatkozat postai úton történő beküldését követően kezdődik a pályázat formai befogadása, majd tartalmi bírálata. A pályázat formai hiánypótlására az OFA Nonprofit Kft. egyszer nyújt lehetőséget, amelyet szervezetnek a pályázatkezelő rendszerben küldött hiánypótlásra felszólító levél küldési időpontjától számított, 8 napon belül van lehetősége pótolni.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát 30 nap. Az eljárás időtartama a pályázatok beadási határidejét követő napon indul.

Az első körös pályázók esetében a támogatási döntések várhatóan 2019. júliustól, ill. a második pályázati időszak esetében várhatóan 2020. júliustól kerülnek meghozatalra. Szerződéskötésre a támogatási döntést követően 45 napon belül kerül sor. A projekt végrehajtása a támogatási döntésről való értesítés kézhezvételét követően megkezdhető. A második pályázati időszakban benyújtott pályázatok esetén a támogatott projektet legkésőbb 2020. szeptember 1-én meg kell kezdeni.

10. Kiválasztási kritériumok, vizsgálati folyamat

A kiválasztási kritériumok vizsgálati folyamata az alábbi lépésekből áll:

- I.A befogadási kritériumok vizsgálata
- II.Támogathatósági vizsgálat
- III.Bírálat

² Postai úton pályázatot befogadni nem áll módunkban, csak a Forrástár rendszerben véglegesített pályázatokat áll módunkban kezelni. A Forrástár megnyitásához javasoljuk az Internet Explorer böngésző program használatát.

10.1. Befogadási kritériumok vizsgálata

A pályázatot kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által rendszeresített, a programtípusnak megfelelő, az OFA Nonprofit Kft. honlapjáról elérhető (www.ofa.hu) pályázati dokumentáció formájában lehet benyújtani. Az OFA Nonprofit Kft. bírálathoz elutasíthatja a pályázatot, ha a benyújtott pályázati dokumentáció a befogadási kritériumoknak nem felel meg.

A befogadási kritériumok vizsgálata során az alábbi szempontoknak szükséges megfelelni.

11

Kritériumok	Megjegyzés a szempontokhoz
A pályázó a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételeket betartotta	A pályázat lebonyolítása elektronikus felületen történik, mely a www.forraster.hu címen érhető el, kérjük a meglévő Fókusz Programban használt felhasználói regisztrációval nyissák meg a felületet. A pályázati dokumentációnak az elektronikus felületen történő véglegesítése számít a pályázat benyújtás idejének. A pályázat hitelesítő nyilatkozatot (Teljességi nyilatkozat) papír alapon, cégszerű aláírással ellátva szükséges benyújtani. (Postai úton történő benyújtás esetén 1301 Budapest Pf. 84, vagy személyes benyújtás esetén a 1036 Budapest, Lajos u. 80.) A benyújtott pályázat formai elbírálása a Teljességi nyilatkozat hiánytalan beérkezésétől kezdhető meg.
Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget	A támogatás mértéke legfeljebb 20 millió Forint.
A pályázó a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	A pályázaton azok a szervezetek vehetnek részt, amelyek a Fókusz Program során támogatást nyertek és megfelelnek a pályázati felhívás minden kritériumának.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor az OFA Nonprofit Kft. a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

10.2. Támogathatósági vizsgálat

10.2.1. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

10.2.1.1. A benyújtandó dokumentumok az elektronikus felületen

- Megvalósítási terv (segédlet alapján)
- A lezárt pénzügyi év igazolása (2018. évi főkönyvi kivonat vagy amennyiben rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor 2018. évi beszámoló)

- c) A nettó árbevétel igazolása számla, bizonylat, vagy egyéb hivatalos dokumentum alapján (a támogatott létszámhoz viszonyítva, foglalkoztatottanként összesen legalább 1 000 000.- Forint/fő nettó árbevétel igazolása, a pályázat benyújtását megelőző 12 hónapban)
- d) Költségvetés Excel és PDF formátumban (szignálva, pecsételve)
- e) Hatályos alapszabály
- f) Statisztikai létszámmelentés³ (Pályázat benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi bontásban munkavállalói létszám jelentése)
- g) Nettó 100 000 Ft meghaladó beszerzések esetén 3 db egymástól és az ajánlatkérőtől független piaci szereplőtől bekért indikatív ajánlat.
- h) A Fókusz Programban elszámolt költségek igazolása (minta alapján)
- i) A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (adóigazolás), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban

10.2.1.2. A benyújtandó mellékletek az elektronikus felületen, PDF formátumban

- a) 1. számú melléklet: Felelősségi nyilatkozat
- b) 2. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
- c) 3. számú melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásról
- d) 4. számú melléklet: Nyilatkozat a rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- e) 5. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (2007. évi CLXXXI. törvény alapján)
- f) 6. számú melléklet Átláthatósági nyilatkozat (A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja alapján)
- g) 7. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat
- h) 8. számú melléklet: Nyilatkozat a csekély összegű támogatások igényléséhez az "egy és ugyanazon vállalkozás" minőségről és az alkalmazott üzleti évről szóló nyilatkozattételi kötelezettség Magyar Államkincstár felé történő teljesítéséről

10.2.2. Benyújtandó egyéb dokumentumok⁴:

- a) A szakmai támogató személy szakmai önéletrajza
- b) A humánerőforrás bevonását, megtartását, motiválását elősegítő illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szolgáltatás leírása, szolgáltató bemutatása
- c) A humánerőforrás bevonását, megtartását, motiválását elősegítő illetve a lemorzsolódás mértékét csökkentő szakember szakmai önéletrajza, referenciái
- d) Hatályos Tagnyilvántartás

³ A statisztikai létszámadatokat kérjük a bérszámfejtő programból elérhető létszámadatokat leíró dokumentummal igazolni. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik bérszámfejtő programmal, a segédletben megadott minta alapján adja meg a kért adatokat.

⁴ Kötelezően benyújtandó dokumentumok, amennyiben a pályázó vállalkozásfejlesztést támogató szolgáltatási elemeket igényel.

10.3. Formai követelmények

sorszám	Formai szempontok
1.	A csatolt dokumentumok valamennyi oldala dokumentumonként folyamatosan sorszámozott.
2.	A beadott teljes dokumentáció minden oldalán szignálva, illetőleg a megjelölt helyeken dátummal és cégszerű aláírással ellátva került benyújtásra.
3.	A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.
4.	A pályázat megvalósításának időtartama a pályázati felhívás és útmutatóban megadott időintervallum maximumán belül van.
5.	A költségvetési tábla és részletes szöveges indoklás az eredeti mellékletek formátumában került benyújtásra.
6.	A pályázati adatlap vonatkozó pontjaiban feltüntetett adatok koherensek.
7.	A pályázó a pályázati adatlapban és mellékletekben előírt nyilatkozatokat megtette, a nyilatkozatai alapján a támogathatósági feltételeknek megfelel.
8.	A felhívás és útmutató 10.2 pontja szerint kötelezően benyújtandó dokumentumokat elektronikusan csatolta a pályázó.
9.	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (adóigazolás), amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

10.4. Hiánypótlás

A pályázat benyújtását követően kizárólag az OFA Nonprofit Kft. által kezdeményezett formai hiánypótlásra van lehetőség. A pályázónak a hiánypótlásra biztosított idő 8 nap, mely a pályázó kérésére legfeljebb 8 nappal meghosszabbítható. A befogadási kritériumokat nem teljesítő pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs. A tartalmi bírálat során hiánypótlásra nincs lehetőség, de az értékelést végző szakértő javaslatára az OFA Nonprofit Kft. tisztázó kérdést tehet fel. Amennyiben az ellenőrzés során az OFA Nonprofit Kft. megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, a Támogatási Szabályzat, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírt módon egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.

10.5. Bírálat

	Szempontok	Adható pontszám
1	A szociális szövetkezet a pályázatot hátrányos helyzetű járásban vagy településen valósítja meg. (105/2015 (IV.23) Korm. rendelet és a 290/2014 (XI.26) Korm. rendeletek alapján)	+ 5 pont
2	A pályázó sikeresen valósítja meg a Fókusz Programban vállalt projektjét? Szükség esetén módosított a fenntartható működés eléréséért?	Teljes mértékben (5) Módosított az eredeti helyzetelemzésen és sikeresen valósítja meg projektjét (3,4) Nehézségekkel, de megvalósítja a tervezett projektjét (1,2) Nem megfelelő a megvalósítás (0)
3	Fenntarthatóság szempontjából a pályázó terméke, szolgáltatása piacképes.	Teljes mértékben piacképes, valós piaci igényt elégít ki (5) Részben piacképes, helyi piaci igényre reagál (3,4) Részben piacképes, valós piaci igény hosszú távon nem garantált (1,2) Nem piacképes (0)
4	A tervezett fejlesztés konkrét igényfelmérésen alapul, a szövetkezet tevékenysége és szakmai háttere vonatkozásában releváns, megalapozott.	Konkrét igényfelmérésen alapul és megalapozott a tervezett fejlesztés/szolgáltatás (5) Igényfelmérésre épül, a tervezett fejlesztés részben megalapozott (3,4) Nem igényfelmérésre épül, de a fejlesztés illeszkedik a tevékenységhez (1, 2) Nem igényfelmérésre épül, a tervezett fejlesztés nem megalapozott (0)
5	A szövetkezet vállalja, hogy a Fókusz programban vállalt indikátoron túl (2 fő) további legalább 1 fő tagot vagy munkavállalót von be szociális szövetkezeti menedzser képzésbe.	+5 pont
6	A tervezett fejlesztések átgondoltak, a vállalt fejlesztések, beruházások ütemezése megfelelő.	A megvalósítás ütemezése részletes, átfogó, és alaposan kidolgozott: (5) Az ütemezés megfelelő: (1,2,3,4) Az ütemezés hibás, nem végrehajtható: (0)
7	Bemutásra kerülnek a várható eredmények, a támogatás hatása.	Bemutásra kerül, a fejlesztés várhatóan pozitív hatással lesz az eredményre (10) Részben kerül bemutatásra, de a hatás várhatóan pozitív lesz (5,6,7,8,9) Részben kerül bemutatásra, de pozitív hatás nem egyértelműen látható (1,2,3,4) Nem kerül bemutatásra (0)
8	Bemutásra kerül a szövetkezet, vezetése, és humán erőforrása.	A vezetés elkötelezett, üzleti gondolkodás vezetői szemlélet jellemző (5) A vezetés keresi a fejlesztési lehetőségeket, a humán erőforrás rendelkezésre áll (3,4) A vezetés keresi a fejlesztési lehetőségeket, a humán erőforrás nem áll rendelkezésre, nagy a fluktuáció (1,2) Vezetői szemlélet hiányzik, humán erőforrás nem áll rendelkezése (0)

9	Monitoring látogatást követően készült cselekvési tervben megfogalmazott javaslatokra épít a pályázat	Teljes mértékben (5) Részben (1, 2, 3, 4) Egyáltalán nem (0)
10	A szövetkezet társadalmi szerepvállalása, és célkitűzései bemutatásra kerülnek.	A célkitűzései és szerepvállalása jelentős hatással lesz a tágabb és szűkebb környezetre (3) Hatással lesz a környezetre (1,2) Nem lesz pozitív hatása (0)
11	A 15%-os önerő biztosítása megalapozott az előző évi árbevétele alapján.	Megalapozott (2) Nem megalapozott (0)
12	A projekt keretében megvalósított tevékenység fenntarthatósága gazdasági és emberi erőforrás szempontból részletesen kidolgozott és reális, a tevékenység a likviditás biztosíthatósága szempontjából is megfelelő módon alátámasztott.	Igen (5) Megfelelően kidolgozott (3,4) Részben (1,2) Nem (0)
13	A költségvetés világos és részletes számításokkal alátámasztott.	A költségvetés teljes mértékben világos és áttekinthető és számításokkal alátámasztott: (5) A költségvetés részletes számításokkal alátámasztott: (1,2,3,4) A költségvetés nem megfelelő részletességű: (0)
14	A költségvetés releváns, csak az „Igénykosárban” elszámolható elemeket tartalmaz és reális költségekkel számol.	A költségvetés releváns és kizárólag elszámolható tételeket tartalmaz: (5) A költségvetés részben releváns, ill. részben nem elszámolható tételeket tartalmaz: (1,2,3,4) A költségvetés nem releváns, ill. nem elszámolható tételeket tartalmaz: (0)
15	Az igényelt támogatási elemhez kapcsolódó Fókusz programban igényelhető szakterületi tanácsadason részt vett a pályázat benyújtását megelőző fél évben. (pl. felnőttképzés, CSR, forrásszerzés, szervezetfejlesztés)	Igen, több területen (5) Igen, egy kapcsolódó tanácsadás igazolt (3) Nem (0)
16	Az előző üzleti év lezárt eredménye pozitív.	Pozitív (5) Nem pozitív (0)

10.6. Az elbírálás folyamata

Az elbírálás folyamán a bírálók kitöltik a bírálati lapot, mely pontrendszerben méri a pályázók eredményeit.

Nem támogatható az a pályázat, amely a bírálati pontrendszer alapján az összesen 80 pontból nem ér el minimum 49 pontot.

A pályázatról készült bírálatot a döntésről kézhez vett értesítést követően, a pályázó kérés alapján megismerheti.

A pályázatok esetében a döntés határideje – ide nem számítva az esetleges hiánypótlást, tisztázó kérdést, vagy kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát 30 nap. Az eljárás induló napja legkésőbb a pályázatok beadásának határideje.

A pályázat elbírálása során a pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyilvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a támogató által felhasználásra kerülhetnek.

Nem támogatható az a pályázat, amely nem felel meg az előírásoknak, vagy a bírálati pontszám nem haladja meg a lehetséges összpontszám 60%-át. A 61% feletti bírálattal rendelkező pályázatok a bírálati pontszámok alapján kialakított sorrendet alapul véve, forrás kimerülésig támogathatók.

16

11. Támogatott kötelezettségei

11.1. Beszámolási kötelezettség

A projekt megkezdésétől számított 6. hónapot követően, majd 6 havi rendszerességgel a projekt lezárásáig, kötelező szakmai beszámoló és kifizetési kérelem benyújtása, 6. hónapot követő 20. napjáig. (Amennyiben a projekt első hónapja rész hónap, a beszámolási kötelezettség tekintetében teljesnek számítandó pl. január 15-én megkezdett pályázat első kifizetési és beszámolási kötelezettsége: július. 20.)

A Támogatott, a megítélt támogatási összeg 10%-át meghaladó felhasználást követően a likviditás megőrzése érdekében kifizetési kérelmet és szakmai beszámolót nyújthat be.

A Támogatott maximum 10 kifizetési igényt nyújthat be a támogatás elszámolására.

11.2. Fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség

Az Igény-kosár alprogramban a támogató továbbfoglalkoztatási kötelezettséget ír elő a Támogatott részére. A Fókusz Programban támogatott célcsoporttagok (Támogatási szerződésben rögzített létszám) előírt továbbfoglalkoztatási időszakán túl. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség minden esetben a Fókusz Programban meghatározott időtartamon felül értendő. A fenntartási és továbbfoglalkoztatási kötelezettség egységesen 6 hónap. A Fókusz Programban meghatározott fenntartási időszakot követő 6 hónapban szükséges a meglévő tevékenység és eszközpark fenntartása, valamint a Fókusz Programban vállalt foglalkoztatott létszám megtartása és igazolása.

A továbbfoglalkoztatás pontos időszaka, támogatási szerződésben egyedileg kerül majd rögzítésre.

A Fókusz programban vállalt foglalkoztatott létszám megtartásának igazolásaként szükséges a kifizetési kérelmenként történő igazolás beküldése, a foglalkoztatott létszámmra vonatkozóan.

12. Pénzügyi feltételek

12.1. Biztosítékok köre

A támogatás visszafizetésének biztosítéka

- azonnali beszedési megbízás (inkasszó) - a Támogatott valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, kivéve más hazai finanszírozású programból vagy Európai Unió forrásból kapott támogatás fogadására nyitott elkülönített számlát(-kat);
- nagy értékű eszközre bejegyzett zálogjog, 2 millió Ft-ot meghaladó eszközérték felett a Támogatási Szerződésben meghatározott időtartamra.

12.2. Támogatási előleg igénylésére vonatkozó szabályok

Támogatási előleg a támogatott tevékenység elindításához és a likviditás biztosításához nyújtható a Támogatott, Fókusz Programra elkülönített fizetési számlájára. Összege nem haladhatja meg a megítélt támogatási összeg 25%-át.

Jelen pályázati kiírásban nem előírás új elkülönített bankszámla nyitása, azonban feltétel a projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartás vezetése.

A támogatási előleg folyósítása egy részletben történik.

A támogatási előleg a Támogatott előleg igénylési kérelmének hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül folyósításra kerül.

Az előlegigénylési kérelmet egy példányban, a Támogatási Szerződés mellékletét képező formátumban, a biztosítékok irat anyagával együtt – amennyiben korábban nem került benyújtásra – papír alapon kell benyújtani.

Az előleg törlesztésére az alábbi eljárás alkalmazásával kerül sor:

A támogatott akkor kezdi meg a részére folyósított előleggel való elszámolást, amikor a kifizetési kérelem keretében benyújtott költségelszámolásai a támogatási összeg 30%-át elérik. Ezt követően az elszámolásokra benyújtott és elfogadott számviteli bizonylatok elszámolható 85%-ot kitevő összegének 50%-a az előleg törlesztésére kerül elszámolásra, mindaddig amíg az előleg visszafizetésre nem kerül.

12.3. Beszámolás rendje

A Támogatott által a Támogatási Szerződésben meghatározott tartalommal és formában elkészített kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de a Támogatott a projekt kezdő időpontjától számítva, féléves gyakorisággal köteles szakmai beszámolót és kifizetési kérelmet benyújtani, az elszámolni kívánt összegtől függetlenül. Hó közbeni projektkezdés esetén a kezdés hónapja teljes hónapnak számít. A kifizetési kérelem benyújtásához szakmai beszámoló csatolása kötelező. A kifizetési kérelemmel kapcsolatos kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

Ha a kifizetési kérelem ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Támogató a kifizetési kérelem és szakmai beszámoló hiánytalan beérkezésétől számított 30 napon belül folyósítja a támogatást.

Ha a kifizetési kérelem hiányos vagy hibás, a Támogató a beérkezéstől számított 45 napon belül hiánypótlási felhívást küld a Támogatott részére elektronikus formában. A Támogatott részére kitűzött hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap. Hiánypótlásra beszámolónként legfeljebb 2 alkalommal kerülhet sor.

A projektekben, a pénzügyi eljárásrendben, és az [Elszámolható költségek és korlátozások](#) pontban meghatározottak szerinti költségek kerülhetnek elszámolásra. Hiánypótlást követően, a továbbra is nem elszámolhatónak minősülő, vagy alá nem támasztott költség elutasításra kerül az összeg átcsoportosításának lehetőségével.

13. Pénzügyi elszámolás és finanszírozás

18

13.1. Általános információk

Az Igény-kosár támogatási alprogram utófinanszírozású.

A Támogatott az eredeti számviteli bizonylaton köteles feltüntetni a program nevét: „Igény-kosár Támogatási Program” valamint a projekt azonosítószámát, és azt, hogy a számviteli bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”, valamint a költségvetési sor megnevezését és az elszámolni kívánt összeget.

A támogatott kizárólag a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a kifizetési kérelmeiben. A kifizetési kérelmekhez csatolni kell, értékhatártól függetlenül a számviteli bizonylatok, valamint a kifizetést alátámasztó dokumentáció eredetivel mindenben megegyező hitelesített másolatát.

Hitelesített másolatként a Támogatott részéről a cégszerű aláírásra jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy által megfelelő módon aláírt másolat fogadható el.

13.2. Köztartozás mentesség igazolás

A támogatás folyósításnak – ide értve az előleg folyósítását is – feltétele a Támogatott köztartozás mentességének igazolása.

13.3. Beszerzési eljárások

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

Ha a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése eléri a közbeszerzési értékhatárt, akkor a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

Amennyiben a Támogatott támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbiak alkalmazásával, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia:

A nettó 100 000 Ft feletti beszerzések esetén a szerződő partner kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező, egymástól, valamint az ajánlatkérőtől független, legalább három, a beszerzés tárgyában releváns (megfelelő tevékenységi körrel rendelkező) gazdasági szereplőtől származó írásbeli ajánlatot kell benyújtani. A kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az ajánlattevő ajánlatával egyenértékű lehet a hivatalos árajánlatok bemutatása is (pl.: forgalmazó cégek

honlapja). A műszaki – szakmai feltételeknek megfelelő ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb tartalmazó ajánlat benyújtóját kell a szerződéses partnerként kiválasztani.

A beszerzési eljárások kapcsán vizsgálatra kerül az összeférhetetlenség is. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

13.4. Nem elszámolható költségek

A támogatott projekt esetén nem elszámolható költség:

- a) levonható áfa,
- b) hitelkamat,
- c) kamattartozás kiegyenlítés,
- d) hiteltúllépés költsége,
- e) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- f) bírságok, kötbérek és perköltségek,
- g) előjegyzett bankköltség,
- h) minden olyan költség, mely nem kapcsolódik közvetlenül a projekt megvalósításához,
- i) árukészlet,
- j) forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, valamint használt eszköz nem elszámolható.

14. Kifogás

A Pályázó vagy a Támogatott az Ávr. 102/D. § alapján a pályázat benyújtásának időpontjától, valamint a támogatási jogviszony időtartama alatt az OFA Nonprofit Kft. döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, vagy a pályázati felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől

számított 30 napon belül, írásban van lehetőség. A kifogást a következő helyre lehet benyújtani az Ávr. 102/D.§ (4) bekezdése szerinti tartalommal:

OFA Nonprofit Kft.
1036 Budapest, Lajos u. 80.
1301 Budapest, Postafiók 84.

20

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

- határidőn túl,
- nem az arra jogosult,
- a korábbival azonos tartalommal nyújtották be,
- nem tartalmazza Ávr. 102/D.§ (4) bekezdésében meghatározott adatokat,
- a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

15. Helyszíni ellenőrzés

A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a jogszabályban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek és az OFA Nonprofit Kft. által megbízott szolgáltató ellenőrizhetik.

A Támogatott köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a nyújtott támogatás igénybevétele alatt és a támogatott tevékenység befejezésekor sor kerülhet.

16. A Támogatási Szerződés

A Támogatási Szerződést a támogatói döntésről szóló értesítés átvételétől számított legfeljebb 45 napon belül meg kell kötni.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez – amennyiben a pályázatához nem mellékelte – a Támogatott köteles benyújtani a támogatás fogadására szolgáló elkülönített fizetési számla rendelkezésre állásáról szóló igazolást.

A Támogatási Szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte. Az aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételét követően nyújtható be a folyósításhoz kapcsolódó előleg kifizetési kérelem.

16.1. A Támogatási Szerződés módosítása

A Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a program eredeti célkitűzését nem változtatja meg. A Támogatottnak a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről az OFA Nonprofit Kft. elektronikus úton értesíti a Támogatott szervezetet, egyúttal megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét. A módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

A Támogatott a Támogatási Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a program megvalósításának befejezése a hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan késik, vagy változik a program bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. A szerződésmódosítás kezdeményezésének elmulasztása következményeként szabálytalansági eljárásra, valamint a támogatás felfüggesztésére, illetve elállásra kerülhet sor.

16.2. A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a) aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből származó, a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit,
- c) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban,
- d) a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban.
- e) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) aki nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- g) aki nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 27.§ p) pontja szerint,
- h) aki esedékessé vált adótartozását, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozását nem fizette meg,
- i) aki nem felel meg az ajánlattételi felhívás és útmutatóban szereplő támogathatósági feltételeknek.

17. Projektfenntartás

17.1. Megőrzési kötelezettség

A Támogatott köteles a pályázatot, a program megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült programmal kapcsolatos dokumentumokat a programzáró levél kiadásától számított legalább 10 évig megőrizni.

22

17.2. Elidegeníthetőség

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró program fenntartási jelentés elfogadásáig csak az OFA Nonprofit Kft. előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.